
Einzureichende Unterlagen

Teil 1 **Projekt-Gesuch**

In Briefform mit Unterschrift auf 1-2 A4-Seiten formulieren. Darin sollte u.a. eine kurze Zusammenfassung des Projektes (2'000-3'000 Zeichen) mit Ausgangslage, Zielsetzung und grobem Projektablauf enthalten sein. Im Brief muss der ersuchte Finanzierungsbeitrag genannt werden.

Teil 2 **Projekt-Beschrieb**

1 Gesuchsteller

- Name / Bezeichnung der Institution
- Name und Vorname der projektverantwortlichen Person
- Adresse (Str. / Nr. / PLZ / Ort)
- Telefon
- E-Mail
- Website
- Zweck der Institution

2 Projekt

- Titel des Projektes
- Beginn und Ende des Projektes
- Kurzbeschreibung der Ausgangslage (weshalb dieses Projekt?)
- Ziel(e) des Projektes
- bei Forschungsprojekten: Hypothesen, Forschungsfragen und Methodik
- Chronologischer Projektablauf mit den geplanten Aktivitäten
- Projektpartner und Kooperation(en)
- Mögliche Weiterentwicklung des Projektes nach Abschluss der Unterstützung

3 Finanzierung

- Detailbudget mit Finanzierungsplan (inkl. Eigenleistungen)
- Angefragte Finanzierungspartner – gesicherte und ungesicherte Beiträge

Teil 3 **Beilagen (freiwillig)**

evtl. Flyer, Statuten, Jahresbericht, Medienausschnitte etc. zum Gesuchsteller

Alle 3 Teile sind als separate pdf-Dateien per E-Mail an die Stiftung zu senden.

Das Gesuch sollte idealerweise sechs Monate vor Projektstart bei der Stiftung eintreffen. Der Stiftungsrat tagt nur alle zwei bis drei Monate. Deshalb kann es bis zum Entscheid des Stiftungsrates nach Eintreffen des Gesuches zwischen zwei bis drei Monate dauern.

Der Schutz der Privatsphäre bei der Verarbeitung personenbezogener Daten ist uns ein Anliegen. Unsere Datenschutzerklärung, welche umfassend Auskunft über unseren Umgang mit personenbezogenen Daten gibt, findet sich auf unserer Website www.fondation-sur-la-croix.ch.