

Gesuche einreichen auf Deutsch

- 1. Projekt-Gesuch:** In Briefform mit Unterschrift auf 1-2 A4-Seiten formulieren. Darin sollte eine kurze Zusammenfassung des Projektes (2'000 –3'000 Zeichen) mit Ausgangslage, Zielsetzung und grobem Projektablauf enthalten sein. Bitte zum Schluss den ersuchten Unterstützungsbeitrag erwähnen.
- 2. Projekt-Beschrieb:** Inhalt siehe unten
- 3. Beilagen, freiwillig:** Flyer, Statuten, Jahresbericht, Medienausschnitte

Bitte senden Sie alle drei Teile per Mail in je einer separaten pdf-Datei an unsere Mailadresse.

Ihr Gesuch sollte idealerweise **6 Monate vor Projektstart** bei uns per Mail eintreffen. Bis zum Entscheid des Stiftungsrates kann es nach Eintreffen des Gesuches zwischen 2 und 4 Monaten dauern.

Projekt-Beschrieb

1 Gesuchsteller

- Name / Bezeichnung der Institution
- Name / Vorname der projektverantwortlichen Person
- Adresse (Str / Nr / PLZ / Ort)
- Telefon
- E-Mail
- Website
- Zweck der Institution

2 Projekt

- Titel des Projektes
- Beginn und Ende des Projektes
- Kurzbeschreibung der Ausgangslage (weshalb dieses Projekt?)
- Ziel(e) des Projektes
- bei Forschungsprojekten: Hypothesen und Forschungsfragen
- Chronologischer Projektablauf mit den geplanten Aktivitäten
- Projektpartner und Kooperation(en)
- Mögliche Weiterentwicklung nach Abschluss der Unterstützung durch die Finanzierungspartner

3 Finanzierung

- Budget im Detail mit Finanzierungsplan (inkl. Eigenleistungen)
- Angefragte Finanzierungspartner – gesicherte und ungesicherte Beiträge