

Projekt-Gesuche einreichen

Projekt-Gesuch: In Briefform auf einer A4-Seite formulieren. Darin sollte eine kurze Zusammenfassung des Projektes (1'200 –1'500 Zeichen) enthalten sein mit Ausgangslage, Ziel und Projektablauf. Bitte auch ersuchten Unterstützungsbeitrag aufführen.

Projekt-Beschrieb: Inhalt siehe unten.

Beilagen: Nicht zwingend: Flyer, Statuten, Jahresbericht u.ä.

Bitte senden Sie diese drei Teile in je einer pdf-Datei an unsere Mailadresse. Zudem bitten wir Sie, uns diese drei Teile ausgedruckt in einem C4-Couvert per Post zuzuschicken. Vielen Dank!

Projekt-Beschrieb

1 Gesuchsteller

Name / Bezeichnung der Institution
Name / Vorname der projektverantwortlichen Person
Adresse (Str / Nr / PLZ / Ort)
Telefon
E-Mail
Website
Zweck der Institution

2 Projekt

Titel des Projektes
Beginn und Ende des Projektes
Kurzbeschreibung der Ausgangslage
Ziel(e) und Zielgruppe(n) des Projektes
Kurzbeschreibung des Projektes und der geplanten Aktivitäten
Zeitlicher Projektablauf vom Start bis zum Abschluss
Projektpartner und Kooperation(en)
Mögliche Weiterentwicklung nach Abschluss der Unterstützung durch die Finanzierungspartner

3 Finanzierung

Budget im Detail mit entsprechendem Finanzierungsplan
Angefragte Finanzierungspartner - gesicherte und ungesicherte