

Déposer une demande de soutien pour un projet

Demande : à présenter sous forme de lettre au format A4. On devrait y trouver un bref résumé du projet (1200 à 1500 signes) avec la présentation de la situation initiale, les objectifs et le déroulement du projet. Veuillez également indiquer le soutien que vous sollicitez.

Description du projet : voir ci-dessous pour le contenu.

Annexes : pas impératif : flyer, statuts, rapport annuel, etc.

Veuillez envoyer ces trois parties, chacune dans un fichier PDF, à notre adresse e-mail. Nous vous prions de nous faire également parvenir ces trois parties au format papier par la poste dans une enveloppe C4. Merci beaucoup !

Description du projet

1 Requéran

Nom / Dénomination de l'institution
Nom / Prénom de la personne responsable du projet
Adresse (rue / n° / NPA / localité)
Téléphone
E-mail
Site Internet
But de l'institution

2 Projet

Titre du projet
Début et fin du projet
Courte description de la situation initiale
Objectif(s) et groupe(s) cible(s) du projet
Courte description du projet et des activités prévues
Calendrier du projet depuis son lancement jusqu'à sa clôture
Partenaire(s) du projet et coopération(s)
Évolutions ultérieures possibles une fois le soutien des partenaires financiers arrivé à son terme

3 Financement

Budget détaillé avec plan de financement correspondant
Partenaires financiers sollicités - confirmés et incertains